

Az információs önrendelkezési és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30.§ (6) bekezdése értelmében az Agro Rehab Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a következő szabályzatokat hozza meg:

Kelt: Kisvárda, 2021.


Kegy Ádám, ügyvezető



Agro-Rehab Nonprofit Kft.
Agro Rehab Kft.
4800, Kisvárda, József u. 100. HRSZ. 0/2017

I. Fejezet Általános rendelkezések

A Szabályzat célja, hogy meghatározza az Agro Rehab Nonprofit Kft. (a továbbiakban: AGRO REHAB) ügykörébe tartozó közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének általános rendjét.

A Szabályzatban használt fogalmi meghatározások tekintetében az Infotv. „Értelmező rendelkezései” körében meghatározottak az irányadók.

I/1.

(1) Értelmező rendelkezések:

a) közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

b) közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

(2) Személyi hatály: a Szabályzat hatálya kiterjed az AGRO REHAB-nál munkaviszonyban lévő valamennyi munkavállalóra, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott személyekre, akik közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó adatkezelést és adatfeldolgozást végeznek.

(3) Tárgyi hatály: e Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a következő adatok igénylésére:

a) az AGRO REHAB kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok, valamint

b) az AGRO REHAB munkavállalóinak és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottak közérdekből nyilvános adatai (a továbbiakban együtt: közérdekű adat).

(4) Az Infotv. 27. (8) bekezdése értelmében e Szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhitelű nyilvántartásból történő — külön törvényben szabályozott — adatszolgáltatásra.

II. Fejezet

A közérdekű adatigénylések teljesítésének eljárási rendje

II/1.

(1) A közérdekű adat megismerése iránt bárki — szóban, írásban, telefaxon vagy elektronikus úton — nyújthat be igényt.

(2) Az AGRO REHAB-hoz címzett közérdekű adatokkal kapcsolatos állampolgári (postai úton vagy elektronikus úton érkezett) megkereséseket Bakoné Gulyás Mónika információs jogokért felelős

személy kezeli és gondoskodik az AGRO REHAB vezetői részére történő továbbításáról, mivel ők azok, akik felelősek az adott szervezeti egységüket érintő közérdekű adatigénylések teljesítésért. Amennyiben a közérdekű adatigénylés nem az info@agrorehab.eu email címre érkezik, vagy nem közvetlenül a Társaság székhelyére kerül kézbesítésre, abban az esetben is az adatigénylést el kell juttatni haladéktalanul, postai kézbesítés esetén személyesen a társaság vezetőjének részére, elektronikus megkeresés esetén az info@agrorehab.eu email címre, rögzítés céljából.

(3) A vezető a kérelmet haladéktalanul köteles megvizsgálni teljesíthetőség szempontjából az alábbi kitételek szerint:

- a kért adat tekintetében adatkezelőnek minősül-e,
- az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,
- az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek-e,
- megtalálhatók-e a honlapon,
- az adatszolgáltatás teljesítésének van-e költségkihatása, és az AGRO REHAB vonatkozásában ez milyen költségterhet jelent.

(4) A döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított 10 évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését az azt kezelő szerv az Infotv. 27.§ (5) bekezdésében foglaltakra tekintettel engedélyezheti.

(5) Ha a kért adatot nem az AGRO REHAB kezeli, a kérelmet törvény eltérő rendelkezése hiányában haladéktalanul, de legkésőbb nyolc munkanapon belül meg kell küldeni az illetékes szervhez, a kérelmező egyidejű értesítése mellett.

(6) Ha az igényből nem állapíthatók meg a teljesítéshez szükséges további információk, az igénylőt meg kell keresni ezek pótlása érdekében.

(7) Ha a kérelmező nem tudja a kért adatot pontosan megjelölni, az AGRO REHAB, mint adatot kezelő -amennyiben lehetséges - köteles segítséget nyújtani.

(8) Amennyiben olyan adat megismerésére irányul az igény, amelyet az adatot kezelő szerv a honlapján már közzétett — a fellelhetőséget is ideértve —, az igénylőt erről tájékoztatni kell. Ez nem mentesíti az AGRO REHAB-ot az adatszolgáltatás kötelezettsége alól. Info tv. 30.§ (2) bekezdésével összhangban, ha a kért adat elektronikus formában történő nyilvánosságra hozatala, közzététele korábban megtörtént, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

(9) A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- a) az igényelt adat — az AGRO REHAB kiadmányaiban, honlapján vagy más módon jogszerűen — már nyilvánosságra került;
- b) az igényelt adat az AGRO REHAB munkatársainak nevére, beosztására, munkahelyi elérhetőségére vonatkozik;
- c) az igény az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető;
- d) az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő;
- e) az adatigénylés arra irányul, hogy egy ügy folyamatban van-e; ebben az esetben a szóbeli tájékoztatás nem terjedhet túl ezen tény közlésén;

(10) A szóbeli igényről feljegyzést kell készíteni és az igénylőt lehetőleg már az igény előterjesztésekor nyilatkoztatni kell az 6. (3) bekezdésében foglaltakról.

(11) Ha az igénylő szóbeli tájékoztatást kér, akkor ennek megtörténtéről az iratok közt feljegyzést kell készíteni.

(12) A (9) bekezdés a) pont szerinti szóbeli igény a kért dokumentum — faxon, illetve elektronikus dokumentumban történő — megküldésével is teljesíthető. Az elküldés bizonylatát meg kell őrizni.

II/2.

(1) Az adatigénylésnek közérthető formában és — amennyiben az aránytalan költséggel nem jár — az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

(2) Az AGRO REHAB a kérelmeket az adatokba való betekintés lehetővé tételével is teljesítheti.

(3) Betekintésre az AGRO REHAB székhelyén, helyiségeiben, munkaidőben, az igénylővel előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor. Betekintés esetén az igénylő az adatokról feljegyzést készíthet, illetve az adatokról másolatot kérhet. Ennek megtörténtéről az iratok közt feljegyzést kell készíteni.

(4) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által jogszabály szerint meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait a megismerés sértené, az igény teljesítése során ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni.

II/3.

(1) Másolat készítésével összefüggésben felmerült, költséggel arányos térítés kérhető, melynek összegét az igénylő kérésére előre közölni kell.

(2) A költségtérítés pontos összegét az AGRO REHAB az adatszolgáltatást megelőzően köteles meghatározni. A költségtérítés összegét és megfizetésének módját a külön jogszabályban előírt, a számviteli politika részét képező önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzatban foglaltak szerint kell megállapítani.

(3) Az igénylőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni a tekintetben, hogy a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja kérelmét. Amennyiben a költségek megtérítését nem vállalja, közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, amely a lehető legkisebb költséggel teljesíthető.

II/4.

(1) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül kell eleget tenni. Jelentős terjedelmű, nagyszámú adatra vonatkozó adatigénylés esetén a határidő 15 nappal meghosszabbítható az Infotv. 29.§ (2) bekezdése szerint.

(2) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 8 napon belül írásban értesíteni kell az igénylőt.

(3) Amennyiben az igénylő az igényben elektronikus levelezési címét is közölte, akkor elektronikus úton is értesíteni kell az igény teljesítésének megtagadásáról.

(4) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása esetén a válasznak az Infotv. 31.§-ában meghatározottak szerinti bírósági jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást is tartalmaznia kell.

(5) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

(6) Az igénylő adatigényléshez kapcsolódó személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az, az igény teljesítéséhez beleértve az esetleges költségek megfizetését is — elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

III. Fejezet

A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzététele és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának biztosítása

III/1.

(1) Az AGRO REHAB a közfeladatának ellátása során a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását különös tekintettel

- a) az AGRO REHAB költségvetésére és annak végrehajtására;
- b) a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre vonatkozóan.

(2) Az AGRO REHAB tevékenységével kapcsolatos adatokat rendszeresen elektronikusan vagy más módon közzé kell tenni és lehetővé kell tenni, hogy azokat bárki megismerhesse, különös tekintettel az AGRO REHAB

- a) szervezeti felépítésére;
- b) szakmai tevékenységére, illetve annak eredményességére is kiterjedő értékelésre;
- c) a birtokában lévő adatfajtákra;
- d) gazdálkodására.

(3) Bárki számára lehetővé kell tenni, hogy az AGRO REHAB adatkezelésében levő rendszeresen nem közzétett közérdekű adatot megismerhesse kivéve, ha az adatot törvény alapján az arra jogosult szerv állami vagy szolgálati titokká nyilvánította, illetve, ha a nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján az adat minősített adatnak tekinthető, továbbá, ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot

- a) honvédelmi;
- b) nemzetbiztonsági;
- c) bűnüldözési vagy bűnmegelőzési;
- d) központi pénzügyi vagy devizapolitikai;
- e) külügyi vagy nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra történő;
- f) bírósági vagy közigazgatási eljárási érdekből törvény korlátozza.

III/2.

(1) Az AGRO REHAB az Infotv. alapján közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésének a lehetőségét a <http://agrorehab.hu> című internetes honlapon biztosítja bárki számára.

(2) Az AGRO REHAB a közzétett közérdekű adatokról közzétételi listát vezet.

(3) a Közzétételi lista tartalmazza

- a) a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok körét,
- b) az a) pontban megjelöltek közzétételére, helyesbítésére, frissítésére, megőrzésére kijelölt felelősöket.

(4) Az AGRO REHAB a közzétett adatok megismerését személyazonosító adatok közléséhez nem kötheti. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges, a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

Infotv. szerinti közzétételi lista

I. Szervezeti személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős
1	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Kisvárdai Központi Titkárság
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	változásokat követően azonnal	előző állapot törlendő	Kisvárdai Központi Titkárság
3	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Kisvárdai Központi Titkárság
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Kisvárdai Központi Titkárság
5	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, az 1. pontban meghatározott adatai	változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Kisvárdai Központi Titkárság

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős
1	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Kisvárdai Központi Titkárság jogi egyeztetést követően

	szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege			
2	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által — alaptevékenysége keretében — gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái,	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Minden nyilvántartás vezetésével érintett szervezeti egység vezetője
3	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Kisvárdai Központi Titkárság
4.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, és ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Előző állapot törlendő	Kisvárdai Központi Titkárság
5.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi közreműködő

III. Gazdálkodási adatok

	Adatok	Frissítés	Megőrzés	Felelős
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Gazdasági vezető

2.	közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági vezető
3	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai;	döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Gazdasági vezető

4.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	archívumban tartásával	Gazdasági vezető
----	---	--------------	------------------------	------------------